

	SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE HORAS EXTRAS		PROCED.	PR - GAF -RRHH - 02
			FORMATO	FM-GAF-RRHH-028
	RECURSOS HUMANOS		Página	1 de 1

(Celebrado al amparo de los Decretos Supremos 007-2002-TR y 008-2002-TR)

DNI	Personal	Cargo	Area	Centro de Costo

HORAS EXTRAS REALIZADAS					
Recuerde Registrar su marcación de horas extras.					
Fecha	Día	Hora de Inicio de Hora Extra*	Hora de Fin de Hora Extra*	Total HE Realizada	Detalle del Trabajo Realizado
TOTAL DE HORAS EXTRAS REALIZADAS					

\*Según datos consignados en el Registro de Control de Asistencia

**Forma de Pago** (indicar SI / NO y completar según Corresponda)

☐

**EN DINERO**

Las partes acuerdan el pago en dinero a través de la planilla de haberes de un total de \_\_\_\_\_ realizadas en el mes de referencia, las cuales serán abonadas con las sobretasas que establece la ley.

☐

**DESCANSO COMPENSATORIO**

Las partes acuerdan compensar con descanso físico compensatorio un total de \_\_\_\_\_ horas extras realizadas en el mes de referencia según se detalla en el cuadro siguiente:

☐

**TURNO MADRUGADA**

Las partes acuerdan que el pago del trabajo nocturno será según el porcentaje establecido de la planilla de haberes de un total de \_\_\_\_\_ realizado en el mes de referencia.

COMPENSACIÓN DE HORAS EXTRAS				
Fecha	Día	Hora de Inicio	Hora de Fin	Nº HORA EXTRAS COMPENSADAS
TOTAL HORAS POR COMPENSAR				

Al amparo del artículo 10º del Decreto Supremo 007-2002-TR y el artículo 26º del Decreto Supremo 008-2002-TR. La Universidad y el Trabajador que suscribe convienen en pagar las horas extras mediante el otorgamiento de descanso físico conforme al detalle contenido en el presente documento. En tal sentido, ambas partes reconocen que el documento contiene el acuerdo escrito de compensación del trabajo en sobretiempo mediante otorgamiento de descanso equivalente.

Las partes aceptan que es de íntegra responsabilidad del trabajador que suscribe hacer uso del descanso físico compensatorio en la fecha y hora indicadas en el presente acuerdo

COLABORADOR	JEFE/ GERENTE DE UNIDAD	VºBº RECURSOS HUMANOS
-------------	-------------------------	-----------------------